

Die Metall- und Elektroindustrie ist die Schlüsselbranche Deutschlands mit fast 25.000 Betrieben und rund 3,9 Mio. Beschäftigten. Der **Verband der Metall- und Elektroindustrie des Saarlandes** (ME Saar) vertritt die Interessen seiner Mitglieder in tarif-, sozial- und bildungspolitischen Fragen.

Weiterhin führen wir die **Vereinigung der Saarländischen Unternehmensverbände** (VSU) und den **Unternehmensverband des Saarlandes** (UV Saar).

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Referent/in (m/w/d)**  
**als Assistenz der Geschäftsführung in Vollzeit**

**Ihre Aufgaben im Überblick:**

- Sie arbeiten in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung und der Kommunikation an Themen, die die Interessen unserer Mitgliedsunternehmen der drei Verbände (ME Saar, VSU, UV Saar) betreffen.
- Sie erarbeiten Standpunkte der Verbände und vertreten diese engagiert in Gremien mit Ansprechpartnern aus Politik, Wirtschaft und Öffentlichkeit.
- Sie unterstützen bei der Definition strategischer Themen in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung und der Kommunikation.
- Für die Verbände übernehmen Sie die Konzeption und inhaltliche Vorbereitung der Veranstaltungen. Die Umsetzung der Veranstaltungen erfolgt mit personeller Unterstützung aus dem Team.
- Sie koordinieren und verantworten die Aufbereitung der Mitgliederinformationen aus verschiedenen Quellen im Verband für alle Mitglieder.
- Sie kümmern sich um Studienauswertung und -aufbereitung für verschiedene Zielgruppen in enger Abstimmung mit dem Bereich Kommunikation.

**Das bringen Sie mit:**

- Eine hohe Affinität zu wirtschaftspolitischen Themen, idealerweise ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Wirtschaftswissenschaften oder Politikwissenschaften.
- Die Leidenschaft, komplexe Themen zu vertiefen.
- Die Fähigkeit, Sachverhalte zu erfassen, verständlich wiederzugeben und Botschaften prägnant zu formulieren.
- Sie arbeiten selbstständig, teamorientiert und können gut organisieren.
- Sie sind motiviert, kommunikationsstark und verfügen über ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein sowie Fingerspitzengefühl im Umgang mit unterschiedlichen Mentalitäten.
- Sie haben eine gute Ausdrucksweise in Schrift und Wort.

**Das bieten wir Ihnen:**

- Eine abwechslungsreiche Aufgabe mit einem hohen Maß an Eigenorganisation und Verantwortung.
- Kurze Entscheidungswege in einem kleinen Team.
- Ein Team, das zusammenhält und ein respektvolles Miteinander auf Augenhöhe lebt.
- Eine attraktive Vergütung und zusätzliche betriebliche Leistungen.
- Eine gemeinsame Zukunft durch unbefristete Zusammenarbeit.
- Einen modernen Arbeitsplatz mit guter Technikausstattung in zentraler Lage in Saarbrücken.
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit von Home-Office.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Entgeltvorstellung an

**[bewerbung@mesaar.de](mailto:bewerbung@mesaar.de)**

Für weitere Fragen steht Ihnen Christiane Schlechter, Personal ME Saar (Christiane.Schlechter@mesaar, 0172 68 59 647), gerne zur Verfügung.